

Keuze verslag

Verslagvorm	Doel vergaderverslag	Soorten vergadering
Woordelijk	Info + bewijs Men wil letterlijk kunnen lezen wat er gezegd is. Vaak worden de verslagen gepubliceerd.	Eerste en Tweede Kamer Gemeenteraad
Essentie-per-spreker	Info + bewijs Lezers en vergaderaars moeten kunnen lezen wat de sprekers, die groepen of partijen vertegenwoordigen, hebben gezegd.	Overlegvergadering Fusievergadering Aandeelhoudersvergadering Ledenvergadering
Beknopt verslag	Info + bewijs Wat is belangrijk. Lezers en vergaderaars moeten snel kunnen lezen wat de standpunten zijn, en eventueel welke argumenten daarvoor doorslaggevend zijn.	Managementteams Stafoverleg Werkoverleg Directie-vergaderingen
Actiepunt	Voortgang Doel van de vergadering is om afspraken te maken, de lijst dient als geheugensteun voor de gemaakte afspraken en voor controle van de voortgang.	Alle vergaderingen
Besluitenlijst	Bewijs Vergaderaars kunnen snel zien welke besluiten zijn genomen en wanneer dat is gebeurd.	Alle besluitvormende vergaderingen
Afsprakenlijst	Bewijs + voortgang De lijst is het werkdocument van de deelnemers.	Alle project-vergaderingen
Aandachtspuntenlijst	Voortgang De lijst geeft snel inzicht in de geschiedenis van het onderwerp.	Medezeggenschapsraden